

REGULAMIN
korzystania z usług
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jastrowiu

§ 1

Przepisy ogólne

Prawo do korzystania z biblioteki ma każda osoba z terenu Miasta i Gminy Jastrowie, po spełnieniu warunków określonych niniejszym regulaminem.

1. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest bezpłatne z wyjątkiem opłat pobieranych za:
 - a. nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów,
 - b. uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie materiałów bibliotecznych,
 - c. usługi reprograficzne,
 - d. sprowadzenie materiałów bibliotecznych z innej biblioteki w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych (koszty przesyłki pocztowej),
 - e. kserokopie wykonane w innych bibliotekach i przesłane w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych,
2. Wszelkie opłaty są pobierane zgodnie z cennikami zatwierdzonymi przez Dyrektora OK.
3. Biblioteka udostępnia zbiory na miejscu w czytelnich oraz wypożycza poza bibliotekę w ramach wypożyczeń długoterminowych i krótkoterminowych.
4. Godziny otwarcia biblioteki i filii zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Dyrektor OK ma prawo zamknąć bibliotekę i filie na określony czas lub ograniczyć zakres ich pracy z powodu awarii, remontu, prac porządkowych, inwentaryzacji zbiorów lub innych ważnych przyczyn.
6. Bieżące komunikaty adresowane do czytelników są umieszczane na stronie www.mbp.okjastrowie.pl oraz filii na tablicy ogłoszeń.

7. Na terenie Biblioteki obowiązuje zakaz palenia papierosów oraz używania telefonów komórkowych
8. Odmawia się świadczenia usług bibliotecznych osobie nietrzeźwej.
9. Spożywanie napojów i posiłków może się odbywać tylko w wyznaczonych miejscach.
10. Czytelnicy zobowiązani są pozostawiać wierzchnie okrycia, torby, plecaki itp. w wydzielonym miejscu. Rzeczy cenne czytelnik powinien zabrać z sobą i osobiście sprawować nad nimi pieczę.
11. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru.
12. Z Biblioteki nie można wnosić materiałów bibliotecznych nie podlegających wypożyczeniu. Dotyczy to również sprzętu i innych składników majątkowych Biblioteki.

§ 2

Warunki korzystania z wypożyczalni

Określa odrębny Regulamin wypożyczeń, będący załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

§ 3

Odpowiedzialność czytelnika za wypożyczone materiały biblioteczne

1. Czytelników obowiązuje:

- a. troskliwe obchodzenie się z udostępnionymi materiałami, m.in. zakaz podkreślania, kalkowania, pisanie uwag na marginesach, używania książek i czasopism jako podkładek przy pisaniu itp.
 - b. ochrona wypożyczonych materiałów przed uszkodzeniami mechanicznymi i wilgocią,
 - c. sprawdzenie stanu materiałów bibliotecznych przed ich wypożyczeniem.
- Zauważone uszkodzenia, np. podkreślenia, wyrwane strony, pęknięcia, zarysowania itp. należy zgłosić bibliotekarzowi, który jest zobowiązany do ich odnotowania w uwagach odnoszących się do wypożyczanej/udostępnianej \ jednostki zbioru. Za braki i uszkodzenia stwierdzone przy zwrocie, a nie zgłoszone uprzednio odpowiada czytelnik dokonujący zwrotu.

§ 4

Udostępnianie zbiorów w czytelni

1. Wszystkie osoby korzystające z czytelni wpisują się do zeszytu odwiedzin, chyba że istnieje inny system ewidencji usług czytelni.
2. Wynoszenie z czytelni materiałów bibliotecznych stanowiących własność biblioteki jest zabronione.
3. W czytelni można korzystać z materiałów własnych pod warunkiem zgłoszenia ich bibliotekarzowi.
4. Czyelnicy mogą wypożyczać do domu czasopisma i gazety, z wyjątkiem:
 - a. bieżących numerów gazet i czasopism
 - b. tytułów przeznaczonych do archiwizacji.
5. Liczbę jednorazowo wypożyczonych tytułów gazet i czasopism oraz czas na jaki mogą być wypożyczone określa bibliotekarz, w zależności od popytu na tę usługę.

§ 5

Korzystanie z Internetu i sprzętu komputerowego

1. Osoby korzystające z komputerów wpisują się do rejestru odwiedzin.
2. Rozpoczęcie i zakończenie pracy przy komputerze następuje za pośrednictwem bibliotekarza.
3. Zabrania się korzystania z własnego oprogramowania oraz wprowadzania jakichkolwiek zmian w konfiguracji sprzętu i oprogramowania zainstalowanego na dysku twardym.
4. Zabronione jest korzystanie ze stron www i z materiałów własnych zawierających treści sprzeczne z prawem i zasadami współżycia społecznego.
5. Użytkownicy bezpłatnie korzystają ze stanowisk komputerowych biblioteki do 30 minut dziennie. W wyjątkowych sytuacjach limit czasowy może być zwiększony.
6. Bibliotekarz ma prawo monitorowania aktualnie wykonywanych przez użytkownika prac.
7. Bibliotekarz ma prawo odmówić dostępu do komputera użytkownikowi, który naruszy zasady korzystania z Internetu i/lub komputera.

8. Czytelnik może korzystać w bibliotece z własnego komputera zasilanego baterią (nie może korzystać z bibliotecznych gniazd sieciowych i elektrycznych).
9. Korzystający może wydrukować wybrane strony lub zapisać wyniki poszukiwań na płycie CD lub własnym dysku wymiennym, jeśli nie jest to sprzeczne z prawem autorskim. Za tę usługę ponosi opłatę zgodnie z załącznikiem nr 5

§ 6

Usługi reprograficzne

1. Użytkownik ma prawo, w granicach określonych przez prawo autorskie i wyłącznie na użytek prywatny, do reprodukcji materiałów bibliotecznych, które może się odbywać jedynie na terenie biblioteki, poprzez:
 - a. ksero kopiowanie
 - b. skanowanie i wykonywanie wydruków
 - c. skanowanie i nagrywanie na nośnikach cyfrowych.
2. Zgodę na sporządzenie kopii wyraża każdorazowo bibliotekarz.
3. Nie wykonuje się odbitek kserograficznych i innych kopii:
 - a. publikacji chronionych prawem autorskim
 - b. pełnego tekstu książek
 - c. publikacji w złym stanie technicznym lub nie nadających się do kopiowania z innych powodów
4. Za wiedzą i zgodą bibliotekarza czytelnik może - w granicach określonych przez prawo autorskie - wykonywać zdjęcia fragmentów publikacji własnym aparatem cyfrowym. Czynność ta nie może zakłócać warunków pracy innym czytelnikom.
5. Ceny usług reprograficznych określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Bibliotekarz na życzenie czytelnika udziela informacji o książkach, przyjmuje zamówienia na książki wypożyczone przez innych czytelników, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych, urządzeń technicznych itp.

2. Użytkownicy mogą korzystać bezpłatnie z bibliotecznej oferty kulturalnej i edukacyjnej.
3. Czytelnik ma obowiązek przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Wobec czytelników naruszających zasady Regulaminu można zastosować następujące sankcje:
 - a. czasowe lub całkowite pozbawienie prawa do korzystania z Biblioteki
5. Sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor OK, jego zastępca lub osoba upoważniona przez Dyрекcję.
6. Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Dyrektor OK.
7. Regulamin niniejszy wraz z załącznikami wchodzi w życie z dniem 02.01.2017r.